ISVI LTDA., en compromiso con la ética empresarial, la transparencia, la integridad y el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión, establece la presente Política de Regalos, Atenciones, Viajes, Gastos de Representación y Entretenimiento, con el propósito de garantizar que los beneficios ofrecidos o recibidos y los recursos destinados a actividades empresariales se gestionen bajo criterios de legalidad, objetividad, razonabilidad, necesidad, transparencia y responsabilidad.

ISVI LTDA., reconoce que los regalos, atenciones, invitaciones, viajes, alimentación, hospedaje y actividades de entretenimiento o representación pueden formar parte de relaciones empresariales legítimas o ser necesarios para el desarrollo de sus actividades; sin embargo, deberán gestionarse bajo controles que prevengan su utilización para influenciar decisiones, generar beneficios indebidos, afectar la independencia de criterio o constituir prácticas de corrupción, soborno o fraude.

La presente política aplica a la Junta Directiva, Alta Dirección, colaboradores, contratistas, proveedores, clientes, aliados estratégicos y demás partes interesadas que actúen en nombre o representación de ISVI LTDA., quienes deberán actuar conforme a los principios de transparencia, integridad, imparcialidad, responsabilidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Los regalos, atenciones, invitaciones y actividades de entretenimiento ofrecidos o recibidos por colaboradores o terceros que actúen en nombre de ISVI LTDA. deberán tener una finalidad legítima, ser razonables y proporcionales y no generar obligación, compromiso, expectativa de reciprocidad o influencia indebida en las decisiones.

La aceptación o entrega de estos beneficios deberá ser informada oportunamente al jefe inmediato o mediante los mecanismos establecidos por ISVI LTDA., conforme a los lineamientos internos aplicables, garantizando la transparencia y evitando cualquier situación que pueda afectar la objetividad e independencia de las decisiones o la confianza de las partes interesadas.

Los gastos de viaje, alimentación, hospedaje y representación institucional asumidos por ISVI LTDA., deberán corresponder exclusivamente a actividades relacionadas con sus objetivos empresariales, contar con la autorización previa del responsable competente, ser razonables y necesarios y conservar los soportes que permitan verificar su finalidad, adecuada utilización y registro contable.

ISVI LTDA., prohíbe cualquier regalo, atención, invitación, viaje, gasto o actividad de entretenimiento o representación que tenga como finalidad:

- Obtener beneficios personales o ventajas indebidas.
- Influenciar decisiones comerciales, contractuales, administrativas o institucionales.
- Favorecer intereses particulares.
- Generar obligaciones, compromisos o expectativas de reciprocidad indebidas.
- Encubrir pagos irregulares, actos de corrupción, soborno o fraude.
- Afectar la objetividad o independencia de las decisiones.

Los gastos y beneficios regulados por esta política deberán gestionarse conforme a los controles internos aplicables, conservando los soportes necesarios que permitan evidenciar su autorización, finalidad, beneficiario cuando corresponda, realización, adecuada utilización y registro, garantizando la trazabilidad y transparencia de las operaciones.

Este documento contiene información de propiedad de **ISVI LTDA.** Antes de utilizar alguna copia de este, verifique con el área SIG que la versión sea igual a la última autorizada, verifique la validez de su origen, de no ser así, destruya la copia para asegurar que no se haga de ésta un uso inadecuado. Toda copia sin previa autorización del proceso titular de la información se considerará plagio y por tanto está prohibido la copia, publicación o reproducción masiva por cualquier medio, y para fines diferentes a los originalmente planteados.

Las situaciones que puedan generar conflictos de interés serán gestionadas conforme a la Política de Conflictos de Interés, evitando duplicidad documental dentro del Sistema Integrado de Gestión.

La gestión de los riesgos relacionados con esta política estará articulada con los controles establecidos en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT 2.0), Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE), Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001 y demás políticas aplicables del Sistema Integrado de Gestión.

La Alta Dirección de ISVI LTDA., promoverá una cultura organizacional basada en la ética, transparencia, responsabilidad empresarial y adecuada administración de los recursos, fortaleciendo la prevención de prácticas que puedan generar riesgos de corrupción, soborno o beneficios indebidos.

ISVI LTDA., garantizará la comunicación, divulgación y socialización de la presente Política de Regalos, Atenciones, Viajes, Gastos de Representación y Entretenimiento a sus colaboradores y partes interesadas pertinentes mediante los mecanismos definidos por la organización, conservando evidencia de las actividades realizadas.

El incumplimiento de la presente política podrá generar medidas administrativas, laborales, contractuales o legales conforme a la gravedad de la situación identificada y los lineamientos internos establecidos por ISVI LTDA.

La presente Política fue aprobada por la Junta Directiva de ISVI LTDA., mediante Acta N.º 162 del 08 de septiembre de 2026; entra en vigencia a partir de la fecha de su aprobación y será revisada como mínimo una vez al año o cuando se presenten cambios legales, regulatorios, organizacionales u operativos que así lo requieran. Las modificaciones sustanciales deberán ser presentadas nuevamente para aprobación de la Junta Directiva o del máximo órgano social competente.



LIBARDO ANDRÉS LINARES H. | Oficial de Cumplimiento |
(CCO®) Certified Compliance Officer - ISVI LTDA
Tel 3212413300
Avenida Calle 127 N° 46 – 25 | Bogotá – Colombia.
Email. oficumplimiento@isvi.com | www.isvi.com



JOSÉ DAVID AMORTEGUI JIMÉNEZ
PRESIDENTE EJECUTIVO
ISVI LTDA

Este documento contiene información de propiedad de **ISVI LTDA.** Antes de utilizar alguna copia de este, verifique con el área SIG que la versión sea igual a la última autorizada, verifique la validez de su origen, de no ser así, destruya la copia para asegurar que no se haga de ésta un uso inadecuado. Toda copia sin previa autorización del proceso titular de la información se considerará plagio y por tanto está prohibido la copia, publicación o reproducción masiva por cualquier medio, y para fines diferentes a los originalmente planteados.