

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 1 de 17

En cumplimiento del artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, sus normas reglamentarias y demás disposiciones aplicables, ISVI LTDA. adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, con el propósito de establecer los lineamientos para el adecuado tratamiento, protección, seguridad y confidencialidad de los datos personales bajo su responsabilidad.

ISVI LTDA., en desarrollo de sus actividades como empresa dedicada a la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada, reconoce la importancia de proteger el derecho fundamental al Habeas Data, la intimidad, el buen nombre y demás derechos fundamentales de los titulares cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de la Compañía.

La presente política aplica tanto al ámbito interno como externo de ISVI LTDA., comprendiendo el tratamiento de datos personales de trabajadores, colaboradores, candidatos, extrabajadores, clientes, usuarios, visitantes, proveedores, contratistas, subcontratistas, asociados, representantes y demás personas naturales cuyos datos sean tratados por la Compañía en desarrollo de sus actividades.

ISVI LTDA., se compromete a realizar el tratamiento de los datos personales de manera lícita, segura, transparente y responsable, de conformidad con los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, garantizando el respeto y ejercicio de los derechos de los titulares.

Se establecen los lineamientos para el tratamiento y protección de los datos personales por parte de ISVI LTDA., garantizando su legalidad, transparencia, seguridad y confidencialidad, así como el respeto de los derechos de los titulares durante el ciclo de vida de la información.

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales aplica a todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales tratados por ISVI LTDA., independientemente del medio o formato en que se encuentren, y comprende las actividades de recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, conservación, consulta, transferencia, transmisión y supresión de la información.

Su cumplimiento es obligatorio para todas las personas que, en desarrollo de sus funciones, actividades o relaciones con ISVI LTDA., tengan acceso, administren, custodien o realicen cualquier forma de tratamiento de datos personales, incluyendo:

- Representante Legal y demás directivos.
- Funcionarios y colaboradores de ISVI LTDA.
- Proveedores, contratistas y terceros vinculados contractualmente.
- Encargados que realicen el tratamiento de datos personales por cuenta de ISVI LTDA.
- Clientes, usuarios, visitantes, candidatos y demás titulares de datos personales, en lo que resulte aplicable a sus actuaciones frente al tratamiento de la información.
- Cualquier otra persona natural o tercero que, por razón de sus actividades o relación con ISVI LTDA., tenga acceso o participe en el tratamiento de datos personales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 2 de 17

La presente política tiene aplicación interna y externa y deberá ser observada por quienes intervengan en el tratamiento de datos personales, de acuerdo con las responsabilidades y obligaciones que les correspondan conforme a la legislación aplicable.

Para efectos de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, se adoptan las siguientes definiciones, de conformidad con la legislación colombiana aplicable:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el Titular para que ISVI LTDA., pueda realizar el tratamiento de sus datos personales, de acuerdo con las finalidades informadas.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación mediante la cual ISVI LTDA., informa al Titular sobre la existencia de la presente Política, las finalidades del tratamiento, los derechos que le asisten y los mecanismos establecidos para ejercerlos.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento por parte de ISVI LTDA.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo, entre otros, datos relativos a la salud, vida sexual, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a organizaciones y datos biométricos.
- **Dato público:** Dato que, por su naturaleza, no es semiprivado, privado ni sensible y puede encontrarse en registros o documentos públicos, de conformidad con la legislación aplicable.
- **Dato semiprivado:** Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento puede interesar al Titular y a determinado sector o grupo de personas.
- **Dato privado:** Dato que, por su naturaleza íntima o reservada, solo es relevante para el Titular y cuyo conocimiento está restringido conforme a la legislación aplicable.
- **Habeas Data:** Derecho fundamental que permite al Titular conocer, actualizar y rectificar la información personal que haya sido recolectada y almacenada en bases de datos o archivos, así como ejercer los demás derechos reconocidos por la legislación colombiana.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, consulta, transmisión, transferencia o supresión.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales. Para efectos de esta política, ISVI LTDA., actúa como Responsable respecto de los datos personales sobre los cuales determine sus finalidades y medios de tratamiento.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: DI-DE-02

FECHA: 20-ABR-2026

VERSIÓN: 02

Página 3 de 17

- **Transferencia de datos personales:** Operación mediante la cual el Responsable y/o Encargado del Tratamiento, ubicado en Colombia, envía datos personales a otro Responsable del Tratamiento que se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión de datos personales:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera de Colombia, cuando dicho tratamiento es realizado por un Encargado por cuenta del Responsable.
- **Base de datos manual:** Conjunto organizado de datos personales contenido en documentos físicos o archivos no automatizados, sujeto a tratamiento y medidas de protección conforme a la legislación aplicable.
- **Base de datos automatizada:** Conjunto organizado de datos personales gestionado mediante sistemas, aplicaciones, equipos o medios tecnológicos que permiten su almacenamiento, consulta, tratamiento o administración de manera automatizada.
- **Supresión:** Eliminación de los datos personales cuando corresponda conforme a la finalidad del tratamiento, la legislación aplicable, los términos de conservación establecidos o el ejercicio de los derechos del Titular, cuando legalmente proceda.

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de ISVI LTDA., se fundamenta en la Constitución Política de Colombia y en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes aplicables a la protección de datos personales, privacidad y derecho de Habeas Data.

En particular, se tendrán en cuenta las siguientes disposiciones:

- Constitución Política de Colombia, especialmente los artículos 15 y 20, relacionados con el derecho a la intimidad, el buen nombre, el Habeas Data y la libertad de información.
- Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 1074 de 2015, en las disposiciones relacionadas con la reglamentación de la Ley 1581 de 2012 y el tratamiento de datos personales.
- Ley 1266 de 2008, cuando resulte aplicable al tratamiento de información financiera, crediticia, comercial, de servicios y demás información regulada específicamente por dicha norma.
- Ley 1273 de 2009, en lo relacionado con la protección de la información y los datos frente a conductas que afecten su integridad, confidencialidad y disponibilidad.
- Decreto 090 de 2018, en lo relacionado con las disposiciones aplicables al Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), cuando correspondan a ISVI LTDA.
- Jurisprudencia de la Corte Constitucional, especialmente la Sentencia C-748 de 2011.
- Circulares, instrucciones y demás disposiciones expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) en ejercicio de sus competencias como autoridad de protección de datos personales.
- Las demás normas que modifiquen, adicionen, reglamenten, sustituyan o complementen las disposiciones anteriormente señaladas y que resulten aplicables a ISVI LTDA.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 4 de 17

ISVI LTDA., mantendrá esta política y sus procedimientos asociados actualizados frente a los cambios normativos, regulatorios y jurisprudenciales que resulten aplicables.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ISVI LTDA., identificada con NIT 860.401.191-1, con domicilio principal en Bogotá D.C., Colombia, en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales, determina las finalidades y medios del tratamiento de la información personal bajo su responsabilidad de conformidad con la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas aplicables.

Para el ejercicio de los derechos de los Titulares y la atención de consultas, reclamos, solicitudes y demás requerimientos relacionados con el tratamiento de datos personales, ISVI LTDA., dispone de los siguientes canales:

- **Razón social:** ISVI LTDA.
- **Dirección:** Avenida Calle 127 # 46 - 25, Bogotá D.C., Colombia.
- **Teléfonos:** 310 2046760
- **Sitio web:** www.isvi.com - Radicación PQRS

Los canales de contacto establecidos en la presente política estarán disponibles para que los titulares puedan consultar, actualizar, rectificar, solicitar la supresión de sus datos cuando proceda, revocar la autorización cuando sea legalmente posible y presentar las demás solicitudes relacionadas con el tratamiento de sus datos personales.

El área responsable de la atención de las consultas, reclamos y solicitudes relacionadas con la protección de datos personales será la que ISVI LTDA., designe internamente para tal efecto, de acuerdo con su estructura organizacional y procedimientos internos.

ISVI LTDA., garantizará que las solicitudes sean recibidas, registradas, tramitadas y respondidas dentro de los términos establecidos en la legislación aplicable

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

ISVI LTDA., solicitará al Titular, de manera previa, expresa e informada, la autorización para el tratamiento de sus datos personales, de conformidad con las finalidades informadas y con la legislación aplicable, salvo en los casos en que exista una excepción legal que permita el tratamiento sin dicha autorización.

La autorización podrá ser obtenida por medios físicos, electrónicos, tecnológicos o mediante cualquier mecanismo que permita su posterior consulta y verificación, siempre que permita demostrar de manera inequívoca la manifestación de voluntad del Titular.

El silencio del Titular no constituye una autorización válida para el tratamiento de sus datos personales. ISVI LTDA., conservará la evidencia de las autorizaciones obtenidas, de acuerdo con sus procedimientos internos y los tiempos de conservación aplicables.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 5 de 17

Cuando se trate de datos sensibles o datos de niños, niñas y adolescentes, ISVI LTDA., aplicará las condiciones y requisitos especiales establecidos en la legislación colombiana.

CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN

De conformidad con la legislación colombiana aplicable, ISVI LTDA., podrá realizar el tratamiento de datos personales sin solicitar autorización previa del Titular cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

En los casos en que no sea necesaria la autorización del Titular, ISVI LTDA., continuará garantizando los principios, derechos y demás obligaciones aplicables al tratamiento de datos personales, especialmente la seguridad, confidencialidad, finalidad y circulación restringida de la información.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

ISVI LTDA., realizará el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades informadas al Titular y con las actividades propias de la Compañía. Entre las principales finalidades se encuentran:

- Gestionar las relaciones laborales, contractuales, comerciales y administrativas que ISVI LTDA., establezca con colaboradores, candidatos, clientes, usuarios, proveedores, contratistas y demás titulares.
- Cumplir las obligaciones legales, laborales, contractuales, administrativas, contables, tributarias y financieras a cargo de ISVI LTDA.
- Realizar procesos de selección, vinculación, contratación, administración de personal, nómina, seguridad social, capacitación, evaluación y terminación de relaciones laborales, cuando corresponda.
- Gestionar peticiones, quejas, reclamos, consultas, solicitudes y demás requerimientos presentados por los titulares.
- Realizar encuestas de satisfacción, medición de la calidad del servicio y evaluación de la experiencia de clientes y usuarios.
- Verificar, actualizar, confirmar y validar la información suministrada por los titulares, cuando resulte necesario para las finalidades autorizadas o permitidas por la ley.
- Gestionar el control de acceso, identificación y seguridad de las personas, instalaciones, bienes y recursos, cuando el tratamiento resulte necesario para la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: DI-DE-02

FECHA: 20-ABR-2026

VERSIÓN: 02

Página 6 de 17

- Gestionar la información de clientes, contratistas, proveedores y terceros necesaria para la ejecución, seguimiento y cumplimiento de las relaciones contractuales y comerciales.
- Prevenir, detectar, gestionar y atender situaciones que puedan afectar la seguridad de las personas, bienes, instalaciones, información y operaciones de ISVI LTDA., de acuerdo con las facultades y obligaciones legales aplicables.
- Atender requerimientos de autoridades públicas, administrativas o judiciales, cuando exista obligación legal o una orden de autoridad competente.
- Realizar actividades de gestión contable, tributaria, financiera, administrativa y de facturación.
- Realizar análisis, reportes, estadísticas y actividades de mejoramiento de los procesos y servicios, garantizando las medidas de protección aplicables.
- Realizar transferencia o transmisión de datos personales a terceros, proveedores, encargados o aliados, únicamente cuando sea necesario para el desarrollo de las finalidades autorizadas, exista una obligación legal o contractual, o se configure alguna de las situaciones permitidas por la legislación aplicable.
- Cumplir las demás finalidades que sean informadas previamente al Titular y que resulten compatibles con la autorización otorgada o estén permitidas por la legislación colombiana.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

ISVI LTDA., reconoce que los datos sensibles reciben una protección reforzada y, por regla general, evitará solicitar o tratar este tipo de información cuando no sea estrictamente necesaria para el cumplimiento de sus finalidades.

Cuando resulte necesario tratar datos sensibles, ISVI LTDA. informará previamente al Titular, de manera clara y expresa:

- a. Que se trata de datos sensibles;
- b. La finalidad específica para la cual serán tratados;
- c. Que el Titular no está obligado a autorizar su tratamiento; y
- d. Las consecuencias que, cuando legalmente proceda, pueda generar la negativa a suministrarlos.

Cuando la autorización sea legalmente exigible, ISVI LTDA., obtendrá del Titular una autorización previa, expresa e informada y conservará evidencia de la misma.

El tratamiento de datos sensibles únicamente se realizará cuando se configure alguna de las excepciones previstas en la legislación aplicable, entre ellas, cuando el Titular haya otorgado autorización explícita, cuando sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular en los casos legalmente previstos, cuando sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, o en los demás eventos expresamente autorizados por la ley.

En ningún caso ISVI LTDA., condicionará una actividad, servicio o relación a la entrega de datos sensibles cuando estos no sean necesarios para la finalidad correspondiente.

TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Este documento contiene información de propiedad de **ISVI LTDA.** Antes de utilizar alguna copia de este, verifique con el área SIG que la versión sea igual a la última autorizada, verifique la validez de su origen, de no ser así, destruya la copia para asegurar que no se haga de ésta un uso inadecuado. Toda copia sin previa autorización del proceso titular de la información se considerará plagio y por tanto está prohibido la copia, publicación o reproducción masiva por cualquier medio, y para fines diferentes a los originalmente planteados.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 7 de 17

ISVI LTDA., realizará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes únicamente cuando se encuentre permitido por la legislación aplicable y resulte necesario para una finalidad legítima, respetando en todo momento su interés superior y sus derechos fundamentales.

Cuando resulte legalmente procedente obtener autorización para el tratamiento, esta será otorgada por quien se encuentre facultado legalmente para ello. ISVI LTDA., adoptará las medidas necesarias para garantizar que el menor sea escuchado y que su opinión sea valorada de acuerdo con su edad y madurez, conforme al marco constitucional, legal y jurisprudencial aplicable.

ISVI LTDA., no realizará tratamientos de datos personales de niños, niñas y adolescentes que puedan afectar sus derechos fundamentales, que resulten contrarios a su interés superior o que no sean necesarios y proporcionales para la finalidad legítima perseguida.

Cuando se trate de datos sensibles de niños, niñas o adolescentes, se aplicarán adicionalmente las restricciones especiales previstas en la legislación colombiana.

DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con la legislación colombiana aplicable, los titulares de los datos personales tratados por ISVI LTDA. tendrán los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, cuando esta sea requerida.
- Ser informados sobre el uso y tratamiento que ISVI LTDA. realiza de sus datos personales y sobre las finalidades para las cuales son tratados.
- Solicitar acceso a sus datos personales y obtener información sobre su tratamiento.
- Presentar consultas y reclamos ante ISVI LTDA.
- Solicitar la actualización, rectificación o corrección de sus datos personales.
- Solicitar la supresión de sus datos personales cuando legalmente proceda.
- Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, cuando sea procedente.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se han vulnerado sus derechos, una vez agotado el trámite correspondiente ante ISVI LTDA., cuando legalmente aplique.
- Abstenerse de responder preguntas relacionadas con datos sensibles o con datos de niños, niñas y adolescentes, cuando la autorización para su tratamiento sea solicitada.
- Ejercer los demás derechos reconocidos por la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 8 de 17

ISVI LTDA. dispone de los siguientes canales para la recepción y atención de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQRS) y solicitudes relacionadas con el tratamiento y protección de datos personales:

- **Dirección:** Avenida Calle 127 # 46 -25, Bogotá D.C.
- **Teléfono:** 310 2046760
- **Horario de atención:** lunes a jueves de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- **Correo electrónico:** seguridad@isvi.com
- **Sitio web:** www.isvi.com – Radicación PQRS

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER EL DERECHO DE HABEAS DATA

El Titular, sus causahabientes, representantes o apoderados, cuando legalmente corresponda, podrán ejercer ante ISVI LTDA., los derechos de conocer, actualizar, rectificar, solicitar la supresión de sus datos personales, revocar la autorización cuando resulte procedente y presentar consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales.

Las solicitudes deberán presentarse a través de los canales habilitados por ISVI LTDA. y deberán contener, como mínimo:

1. Nombre completo e identificación del Titular.
2. Datos de contacto para efectos de la respuesta.
3. Descripción clara y precisa de la solicitud, consulta o reclamo.
4. Los documentos que se consideren necesarios para sustentar la solicitud, cuando corresponda.
5. En caso de actuar mediante representante o apoderado, el documento que acredite dicha calidad, cuando sea necesario.

ISVI LTDA., podrá solicitar información adicional cuando sea necesaria para verificar la identidad del solicitante o establecer su legitimación para actuar.

CONSULTAS

Las consultas formuladas por los Titulares serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, ISVI LTDA., informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha en la cual será atendida, término que no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

RECLAMOS

Cuando el Titular considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o advierta un presunto incumplimiento de las obligaciones previstas en la normativa de protección de datos personales, podrá presentar un reclamo ante ISVI LTDA.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 9 de 17

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, ISVI LTDA., informará al Titular los motivos de la demora y señalará la fecha en la cual será atendido, término que no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

Cuando el reclamo se encuentre incompleto, ISVI LTDA. requerirá al interesado para que subsane las fallas dentro de los términos establecidos en la legislación aplicable.

El Titular podrá acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que ISVI LTDA., ha vulnerado las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Compañía, cuando legalmente corresponda.

ISVI LTDA., conservará los registros y evidencias relacionados con la recepción, trámite y respuesta de las solicitudes, de conformidad con sus políticas y tiempos de conservación de la información.

DEBERES DE ISVI LTDA. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ISVI LTDA, como Responsable del Tratamiento, deberá:

- Garantizar al Titular el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Solicitar y conservar la autorización cuando sea legalmente exigible.
- Informar al Titular sobre la finalidad del tratamiento y los derechos que le asisten.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- Mantener la información bajo condiciones de calidad, seguridad y confidencialidad.
- Actualizar, rectificar o suprimir la información cuando corresponda.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares.
- Adoptar las medidas necesarias para garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales por parte de los Encargados.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Informar a la autoridad competente cuando se presenten incidentes de seguridad que deban ser reportados conforme a la normativa aplicable.
- Cumplir los demás deberes establecidos en la Constitución, la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

ISVI LTDA., podrá realizar la transferencia o transmisión de datos personales a terceros, encargados, proveedores o aliados, cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades autorizadas, obligaciones legales o contractuales, garantizando:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: DI-DE-02

FECHA: 20-ABR-2026

VERSIÓN: 02

Página 10 de 17

- Finalidades legítimas y autorizadas.
- Confidencialidad de la información.
- Medidas de seguridad adecuadas.
- Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales aplicables.
- La suscripción de acuerdos o cláusulas de protección de datos cuando corresponda.
- El cumplimiento de los requisitos aplicables a transferencias nacionales o internacionales de datos personales.

RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA

ISVI LTDA., implementará medidas administrativas, técnicas y humanas para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, alteración, divulgación o uso indebido, tanto en medios físicos como digitales, garantizando su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Para tal efecto, la Compañía podrá implementar y conservar, entre otros, los siguientes mecanismos:

- Políticas, procedimientos, formatos y protocolos relacionados con la protección de datos personales.
- Evidencias de las autorizaciones obtenidas cuando estas sean legalmente exigibles.
- Registros de consultas, reclamos y solicitudes de los Titulares.
- Registros y evidencias de capacitación y sensibilización del personal.
- Acuerdos, contratos o cláusulas de protección de datos con Encargados y terceros, cuando corresponda.
- Inventarios o registros de bases de datos y tratamientos.
- Evidencias de las medidas de seguridad implementadas.
- Registros de incidentes de seguridad y de las medidas adoptadas para su gestión.
- Evaluaciones, revisiones y demás mecanismos destinados a verificar el cumplimiento de la normativa aplicable.

Las medidas adoptadas deberán guardar relación con la naturaleza, alcance, contexto y finalidades del tratamiento, así como con los riesgos asociados al mismo.

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS- RNBD

ISVI LTDA., verificará permanentemente si se encuentra dentro de los sujetos obligados a realizar la inscripción de sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cuando ISVI LTDA., se encuentre obligada a realizar dicho registro, efectuará la inscripción de las bases de datos correspondientes y realizará las actualizaciones, reportes y demás actuaciones exigidas por la normativa vigente y por las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 11 de 17

La eventual no obligatoriedad de inscripción de una determinada base de datos en el RNBD no exime a ISVI LTDA. del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas aplicables en materia de protección de datos personales.

ISVI LTDA. mantendrá los soportes y evidencias que permitan acreditar el cumplimiento de las obligaciones que le resulten aplicables.

ACCIONES INTERNAS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS

ISVI LTDA., establecerá medidas para garantizar el uso adecuado, acceso autorizado, validación, actualización, conservación y eliminación segura de los datos personales, de acuerdo con la normativa vigente.

Se prohíbe la reutilización, disposición o reciclaje de documentos que contengan datos personales sin aplicar mecanismos de destrucción segura que impidan su recuperación o divulgación.

ISVI LTDA., promoverá la sensibilización y capacitación del personal que intervenga en el tratamiento de datos personales, de acuerdo con sus funciones y responsabilidades.

Los Encargados y terceros que tengan acceso a datos personales deberán cumplir las obligaciones de protección, seguridad y confidencialidad establecidas por ISVI LTDA., y las disposiciones legales aplicables.

GESTIÓN Y REPORTE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD

ISVI LTDA., implementará medidas para prevenir, detectar, gestionar, investigar y mitigar los incidentes de seguridad que puedan comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales.

Se entenderá por incidente de seguridad cualquier evento que implique o pueda implicar pérdida, adulteración, acceso, consulta, uso, divulgación, modificación, extracción o tratamiento no autorizado o fraudulento de datos personales.

Todo colaborador, contratista, Encargado o tercero que tenga conocimiento de un incidente o evento que pueda comprometer datos personales deberá informarlo inmediatamente al área o persona designada por ISVI LTDA., para su gestión.

ISVI LTDA. documentará los incidentes de seguridad y adoptará las medidas necesarias para su contención, investigación, mitigación y prevención de recurrencia.

Cuando el incidente deba ser reportado a la Superintendencia de Industria y Comercio, ISVI LTDA. realizará el reporte dentro del término establecido en la normativa aplicable. Para los responsables obligados al reporte, los incidentes deberán ser reportados dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al momento en que sean detectados y puestos en conocimiento de la persona o área encargada de atenderlos.

ISVI LTDA. conservará evidencia de los incidentes, las medidas adoptadas y los reportes efectuados, de conformidad con la normativa aplicable y sus procedimientos internos.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: DI-DE-02

FECHA: 20-ABR-2026

VERSIÓN: 02

Página 12 de 17

VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política tendrá vigencia indefinida a partir de su aprobación y adopción por ISVI LTDA. Cualquier modificación o actualización será informada a los titulares mediante los canales establecidos por la Compañía, especialmente cuando los cambios sustanciales puedan afectar las finalidades del tratamiento o las condiciones previamente informadas.

VIGENCIA Y CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades autorizadas o mientras exista una obligación legal, contractual o administrativa que justifique su conservación.

Una vez cumplida su finalidad y cuando no exista obligación de conservación, ISVI LTDA., procederá a su supresión, anonimización o disposición segura, según corresponda y de acuerdo con la normativa aplicable.

COMUNICACIÓN, PUBLICACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA POLÍTICA

ISVI LTDA., garantizará la comunicación, publicación y disponibilidad de la presente Política para los titulares y demás partes interesadas, mediante los canales físicos y digitales definidos por la Compañía.

Las modificaciones o actualizaciones serán comunicadas oportunamente a través de dichos canales, de acuerdo con su naturaleza y con las obligaciones establecidas en la normativa aplicable.

La Política estará disponible para consulta a través del sitio web www.isvi.com y mediante los demás canales establecidos por ISVI LTDA.

Cordialmente,

LIBARDO ANDRÉS LINARES H. | Oficial de Cumplimiento |

(CCO®) Certified Compliance Officer - ISVI LTDA

Cel. 3212413300

Cra. 21 No. 62-38 | Bogotá – Colombia.

Email. oficumplimiento@isvi.com | www.isvi.com

JOSÉ DAVID AMÓRTEGUI JIMÉNEZ
PRESIDENTE EJECUTIVO
ISVI LTDA

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 13 de 17

ANEXOS

- Anexo 1. Aviso de Privacidad.
- Anexo 2. Modelos de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales.
- Anexo 3. Aviso de Videovigilancia

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 14 de 17

ANEXO 1 AVISO DE PRIVACIDAD

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas aplicables en materia de protección de datos personales, ISVI LTDA., en calidad de Responsable del Tratamiento, informa a los titulares que sus datos personales serán tratados de acuerdo con su Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

Los titulares podrán ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, solicitar la supresión de sus datos, revocar la autorización cuando sea procedente y presentar consultas o reclamos, a través de los canales establecidos por ISVI LTDA.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- Gestionar las relaciones laborales, contractuales, comerciales y administrativas de ISVI LTDA.
- Cumplir obligaciones legales, contractuales, laborales, contables, tributarias y administrativas.
- Gestionar procesos de selección, contratación, nómina, seguridad social, capacitación y demás actividades de gestión humana.
- Atender y gestionar peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y consultas.
- Verificar, actualizar, confirmar y validar la información suministrada por los titulares.
- Gestionar la prestación y seguimiento de los servicios de seguridad y vigilancia privada.
- Implementar medidas de identificación, control de acceso y seguridad de personas, instalaciones, bienes e información, cuando corresponda.
- Prevenir, detectar, atender y gestionar incidentes o situaciones que puedan afectar la seguridad.
- Realizar actividades de evaluación de la satisfacción y calidad del servicio.
- Gestionar la relación con clientes, proveedores, contratistas y demás terceros vinculados con ISVI LTDA.
- Realizar las transferencias o transmisiones de datos personales que sean necesarias para el cumplimiento de las finalidades autorizadas, obligaciones legales o contractuales.
- Atender requerimientos de autoridades competentes, cuando exista fundamento legal.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES MEDIANTE SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

ISVI LTDA., en desarrollo de sus actividades de vigilancia y seguridad privada y cuando resulte necesario para el cumplimiento de sus finalidades legítimas, podrá utilizar sistemas de videovigilancia mediante cámaras u otros dispositivos destinados a captar imágenes de personas que ingresen, permanezcan o transiten por las áreas objeto de vigilancia.

La captación, grabación, almacenamiento, consulta, reproducción, transmisión o cualquier otra operación realizada sobre las imágenes constituye tratamiento de datos personales y se sujetará a la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas aplicables.

El tratamiento de las imágenes tendrá como finalidades, entre otras:

1. Prevenir, detectar, atender e investigar incidentes de seguridad.
2. Proteger la vida, integridad y seguridad de las personas.
3. Proteger bienes e instalaciones.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 15 de 17

4. Controlar y gestionar el acceso a instalaciones, cuando corresponda.
5. Atender requerimientos de autoridades competentes.
6. Apoyar la gestión y prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada, dentro del marco legal aplicable.

ISVI LTDA., procurará que los sistemas de videovigilancia sean utilizados de manera necesaria, pertinente y proporcional respecto de las finalidades perseguidas.

Las imágenes serán conservadas durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento o mientras exista una obligación legal, contractual, administrativa o una circunstancia que justifique su conservación.

El acceso a las imágenes estará restringido al personal autorizado y a los terceros que, en virtud de sus funciones o de una obligación legal o contractual, requieran acceder a ellas.

Cuando corresponda, ISVI LTDA. informará mediante avisos de videovigilancia visibles y adecuados la existencia del sistema, la finalidad del tratamiento y los canales mediante los cuales los Titulares podrán ejercer sus derechos.

Las solicitudes relacionadas con imágenes captadas mediante sistemas de videovigilancia serán atendidas conforme al procedimiento establecido en la presente Política y a las restricciones legales aplicables.

CONSULTA DE LA POLÍTICA Y CANALES DE ATENCIÓN

Para conocer la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, sus modificaciones y los mecanismos para ejercer los derechos como titular, podrá consultar:

ISVI LTDA.

- **Dirección:** Avenida Calle 127 # 46-25 , Bogotá D.C., Colombia.
- **Teléfonos:** 310-2046760 / 310-2464759.
- **Correo electrónico:** seguridad@isvi.com
- **Sitio web:** www.isvi.com

El presente Aviso de Privacidad tiene carácter informativo y no sustituye la autorización que deba obtenerse del Titular cuando esta sea legalmente exigible.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 16 de 17

ANEXO 2 MODELOS DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I. MODELO DE AUTORIZACIÓN WEB

Al registrar y suministrar mis datos personales, autorizo de manera previa, expresa, libre e informada a ISVI LTDA. para realizar el tratamiento de mis datos personales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Compañía, para las finalidades informadas.

Declaro que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada.

Cuando sea necesario tratar datos sensibles, declaro haber sido informado sobre su carácter sensible, la finalidad específica de su tratamiento y que no estoy obligado a autorizar dicho tratamiento, cuando legalmente corresponda.

En caso de suministrar información de niños, niñas o adolescentes, declaro encontrarme legalmente facultado para hacerlo y me comprometo a garantizar el interés superior del menor y el respeto de sus derechos fundamentales.

Los datos podrán ser utilizados de forma anonimizada para fines estadísticos, de análisis o generación de información, siempre que no sea posible identificar al Titular.

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de ISVI LTDA. se encuentra disponible para consulta en www.isvi.com.

☐ Acepto y autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a lo informado.

☐ He sido informado sobre el carácter facultativo del tratamiento de mis datos sensibles, cuando corresponda.

II. MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA DOCUMENTOS FÍSICOS

Autorizo de manera previa, expresa, libre e informada a ISVI LTDA. para realizar el tratamiento de mis datos personales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Compañía, para las finalidades informadas.

Declaro que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada.

En caso de tratarse de datos sensibles, declaro haber sido informado sobre su carácter sensible, las finalidades de su tratamiento y que no estoy obligado a autorizar dicho tratamiento, cuando legalmente corresponda.

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de ISVI LTDA. se encuentra disponible para consulta en www.isvi.com.

Nombre completo: _____

Tipo y número de identificación: _____

Firma: _____

Fecha: _____

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: DI-DE-02
		FECHA: 20-ABR-2026
		VERSIÓN: 02
		Página 17 de 17

ANEXO 3 AVISO DE VIDEOVIGILANCIA

ZONA VIDEOVIGILADA

ISVI LTDA., informa que este lugar cuenta con sistemas de videovigilancia mediante los cuales podrán ser captadas imágenes de las personas que ingresen o permanezcan en el área.

Las imágenes serán tratadas para fines de seguridad, prevención y atención de incidentes, protección de personas, bienes e instalaciones y control de acceso, de conformidad con la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de ISVI LTDA. y la normativa aplicable.

- **Dirección:** Calle 127 # 46 -25, Bogotá D.C.
- **Teléfono:** 310 2046760
- **Horario de atención:** lunes a jueves de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- **Correo electrónico:** seguridad@isvi.com
- **Sitio web:** www.isvi.com

La información será conservada durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento o mientras exista una obligación legal que justifique su conservación.